

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Е.А. Ахиярова
Е.А. Ахиярова

« 14 » августа 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №31»

Е.А. Кеда
Е.А. Кеда

« 26 » августа 20 13 г.

Приказ от 26.08.2013 № 401



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ФГОС ООО**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 23.08.2013г. № 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г № 1897), СанПин 2.4.2821-10, Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоение основной образовательной программы основного общего образования, обязательный для выполнения в полном объеме.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.
- 1.4. Задачи программы:
 - обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.5. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.2. Рабочие программы составляются на каждый учебный год или на ступень обучения.
- 2.3. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - основной образовательной программе основного общего образования;
 - примерным и авторским программам основного общего образования;
 - федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ на текущий учебный год.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих учителей или индивидуальной в зависимости от используемого УМК.
- 2.5. Учитель в праве в рабочей программе самостоятельно распределять часы по разделам и темам, ориентируясь на примерные и авторские программы, используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

- 1) **1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
 - если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
- 2) **2 вид** – если:
 - количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской)

программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 2) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 5) Содержание учебного предмета, курса.
- 6) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 7) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 8) Планируемые результаты, изучения учебного предмета, курса

3.3. Характеристика структурных элементов рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения; – гриф утверждения рабочей программы директором школы; – название учебного предмета, курса, для изучения которого написана рабочая программа; – указание параллели, класса, где реализуется программа; – фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); – название города, населенного пункта; – год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	– кому адресована программа: тип (общеобразовательное учреждение), вид (средняя общеобразовательная школа) учебного

	<p>учреждения и определение класса обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - общие цели учебного предмета;
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизируются задачи с учетом специфики учебного предмета, курса на определенной ступени обучения; - возможные логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для начальной ступени обучения)	Ценностные ориентиры, формируемые учебным предметом.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • планируемые результаты. <p>Возможно оформление данного раздела в форме таблицы (приложение 1)</p>
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - виды деятельности обучающихся; - формы и методы контроля; - сроки изучения; - коррекция. <p>Данный раздел оформляется в форме таблицы (приложение 2)</p>
Описание учебно-методического и материально-технического	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный

