

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

СОГЛАСОВАНО

с председателем Управляющего Совета

 Е.А. Ахиярова

10.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №31»

Е.А. Кеда

Приказ №  от 10.03.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(новая редакция)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 10.03.2022 г. №3

Осинниковский ГО

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – МБОУ «СОШ №31») обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №31» (далее – закрепленная территория).
3. В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ №31» предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.
4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ N31», при условии, что в ней обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».
5. Прием в МБОУ «СОШ №31» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
6. В приеме в МБОУ «СОШ №31» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
7. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №31» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №31» не допускается.
8. МБОУ «СОШ №31» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

11. МБОУ «СОШ №31» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ №31» подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ №31»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

МБОУ «СОШ №31» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации.
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1,2).

14. Для приема в МБОУ «СОШ №31» родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №31», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для формирования регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №31» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №31» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов:

- удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №31», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для формирования регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №31» на обучение по основным общеобразовательным программам.
16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №31» на время обучения ребенка.
17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №31» для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ №31» данных категорий оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «СОШ №31» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием ранее 6 июля текущего года.
Прием заявлений в десятый класс МБОУ «СОШ №31» для граждан, проживающих на закрепленной территории, производится с 25 июня по 30 июня текущего года, для зачисления граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля по 5 сентября текущего года, при наличии свободных мест.
Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
19. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

20. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №31» устанавливает график приема документов.
21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №31». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечени представленных документов.
Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №31», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №31».
23. МБОУ «СОШ №31» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №31» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).