

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Е.А. Ахиярова

«26» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №31»

Е.А. Кеда

«26» июня 2019г.

Приказ от 26.06.2019 № 304



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от

«26» 06 2019 г. № 14

Осинниковский ГО

- 1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – МБОУ «СОШ №31») обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №31» (далее – закреплённая территория).
- 1.3. В приёме в МБОУ «СОШ №31» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.4. Приём на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ №31» не допускается.
- 1.5. МБОУ «СОШ №31» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.6. МБОУ «СОШ №31» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 1.7. Приём граждан в МБОУ «СОШ №31» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (Приложение 1, 2).

- 1.8. МБОУ «СОШ №31» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.10. Для приёма в МБОУ «СОШ №31»:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ «СОШ №31» на время обучения ребёнка.
- 1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.14. При приёме в МБОУ «СОШ №31» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «СОШ №31» не допускается.
- 1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования

с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №31».

- 1.17. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством (Приложение 3).

Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №31» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «СОШ №31» вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Прием заявлений в десятый класс МБОУ «СОШ №31» для граждан, проживающих на закреплённой территории, производится **с 26 июня по 30 июня текущего года**. для зачисления детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, **с 01 июля по 05 сентября текущего года**, при наличии свободных мест.

Зачисление в МБОУ «СОШ №31» оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

- 1.18. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.19. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №31» устанавливает график приёма документов.
- 1.20. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.
- 1.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень представленных документов.

Расписка заверяется печатью должностного лица МБОУ «СОШ №31», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ №31».

- 1.23. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №31» в день их издания.
- 1.24. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ №31», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ «_____» _____ 20__ г.
о зачислении гражданина в
образовательное учреждение

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»
(наименование учреждения)

Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Заявление*

Прошу принять моего (ю) сына (дочь):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 31»
Адрес места жительства ребенка _____

Родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 31» ознакомлен (а) _____

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

*Заявление для приема в 1 класс

Приложение 2

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.
о зачислении гражданина в
образовательное учреждение

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»
(наименование учреждения)

Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»

Адрес места жительства ребенка _____

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон _____

Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 31» ознакомлен (а) _____

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

****Заявление для приема в 10 класс**

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ №31»**

Я, _____

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

паспорт № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

являясь законным представителем _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения,

Я, _____

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

паспорт № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

являясь законным представителем _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, (далее - Обучающийся),
в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
даю согласие на обработку персональных данных ребенка МБОУ «СОШ №31», адрес:
РФ, Кемеровская область, г.Осинники, ул.50 лет Октября, 8 (далее - Школа), с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая
хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных
сетях с целью предоставления доступа к ним на время обучения ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место регистрации;
- место фактического жительства и номера телефонов;
- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- сведения о страховом медицинском полисе;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о составе семьи;

- сведения об успеваемости ребенка по учебным предметам;
- фото-, видео-материалы с изображением моего ребенка и иные предоставляемые мною документы.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

В период обучения ребенка я предоставляю право Школе в целях обеспечения учебного процесса, осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Школа имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа

Я согласна, что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка (обучающегося) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует до его письменного отзыва, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ года